



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Krapina

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KRAPINE

Krapina, ožujak 2014.

SADRŽAJ

stranica

I.	PODACI O TURISTIČKOJ ZAJEDNICI	2
	Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo	2
	Planiranje	3
	Financijski izvještaji	3
	Programi i projekti	8
II.	REVIZIJA ZA 2012.	12
	Ciljevi i područja revizije	12
	Metode i postupci revizije	12
	Provjera izvršenja naloga i preporuka revizije za 2010.	13
	Nalaz za 2012.	14
III.	OCJENA EFIKASNOSTI ZAJEDNICE U PROVOĐENJU ZADAĆA UTVRĐENIH PROPISIMA I PROGRAMOM RADA	17
IV.	MIŠLJENJE	18



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Krapina

KLASA: 041-01/13-06/66
URBROJ: 613-04-14-6

Krapina, 3. ožujka 2014.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA KRAPINE ZA 2012.

Na temelju odredbi članka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Turističke zajednice grada Krapine (dalje u tekstu: Turistička zajednica) za 2012.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije su provedeni od 1. listopada 2013. do 3. ožujka 2014.

I. PODACI O TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo

Djelokrug rada turističkih zajednica je utvrđen odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 152/08), Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (Narodne novine 152/08 i 88/10), Zakona o boravišnoj pristojbi (Narodne novine 152/08, 59/09, 97/13 i 158/13), te drugim provedbenim propisima. Turistička zajednica je pravna osoba osnovana radi promicanja i unaprjeđenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom. Osnovana je i upisana u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma u ožujku 1995. Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti Turističke zajednice su donacije iz gradskog, državnog i županijskog proračuna, turističke članarine i boravišne pristojbe, doznake Hrvatske turističke zajednice i vlastiti prihodi ostvareni prodajom turističkih proizvoda i usluga. Sjedište Turističke zajednice je u Krapini, Magistratska 28.

Obvezni članovi Turističke zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, filijalu i slično, a koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih i drugih turističkih usluga, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Statut Turističke zajednice je donijela Skupština Turističke zajednice, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, u veljači 2010., te izmjene u veljači 2012., u skladu sa zakonskim odredbama. Prema odredbama Statuta, zadaće Turističke zajednice su promocija turističke destinacije na razini grada samostalno i putem udruženog oglašavanja, upravljanje javnom turističkom infrastrukturom, sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma, te izrada strateških i razvojnih planova turizma na području grada, sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora, poticanje optimalizacije i uravnoteženja ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš, poticanje i sudjelovanje u uređenju grada, redovito prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskih kapacitetima, radom vremenu ustanova i drugih informacija, izdavanje turističkih promotivnih materijala i drugo.

Tijela Turističke zajednice su Skupština, Turističko vijeće, Nadzorni odbor i Predsjednik. Skupštinu Turističke zajednice čini 17 predstavnika članova Turističke zajednice. Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Turističke zajednice, koje provodi odluke i zaključke Skupštine, predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan, upravlja imovinom Turističke zajednice, te obavlja i druge poslove u skladu s propisima i Statutom. Predsjednik Turističke zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća. Dužnost predsjednika obnaša gradonačelnik grada Krapine. U 2012. predsjednik je bio gradonačelnik grada Krapine, Josip Horvat. Predsjednik predstavlja Turističku zajednicu, organizira, koordinira i usklađuje rad i posebne djelatnosti zajednice, pokreće i brine o suradnji s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesima, te obavlja i druge poslove.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova u Turističkoj zajednici je 1994. osnovan turistički ured. Turističkim uredom rukovodi direktor, kojeg imenuje turističko vijeće. U 2012. direktorica turističkog ureda je bila Nedeljka Vodolšak. Turistička zajednica obavlja djelatnost u poslovnom prostoru koji je u vlasništvu trgovačkog društva. Koncem 2012. Turistička zajednica je imala dva zaposlenika.

Planiranje

Financijski plan za 2012. donijela je Skupština Turističke zajednice u prosincu 2011., a izmjene plana u prosincu 2012. Financijskim planom za 2012. predviđeni su prihodi i rashodi u iznosu 1.118.300,00 kn. Izmjenama financijskog plana predviđeni su prihodi u iznosu 1.159.300,00 kn, rashodi u iznosu 1.073.825,00 kn, te višak prihoda u iznosu 85.475,00 kn. Planirani prihodi se odnose na prihode od prodaje roba i pružanja usluga u iznosu 83.000,00 kn, prihode od turističke članarine u iznosu 275.000,00 kn, boravišne pristojbe u iznosu 9.500,00 kn, prihode od imovine u iznosu 11.500,00 kn, proračuna grada, županije i države u iznosu 575.000,00 kn, od donacija u iznosu 25.100,00 kn i drugih prihoda u iznosu 180.200,000 kn.

U financijskom planu su rashodi planirani po projektima. Za obavljanje djelatnosti Turističke zajednice planirano je utrošiti 644.830,00 kn, za dizajn vrijednosti 275.400,00 kn, komunikacijsku vrijednost 143.125,00 kn, distribuciju i prodaju vrijednosti 5.100,00 kn, interni marketing 2.520,00 kn i za transfer boravišne pristojbe gradu 2.850,00 kn. U skladu sa zakonskim odredbama, financijski plan Turistička zajednica je dostavila Turističkoj zajednici županije.

Financijski izvještaji

Turistička zajednica vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema računovodstvu neprofitnih organizacija. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje i dostavljeni su Državnom uredu za reviziju u zakonskom roku.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za 2012., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 1.152.116,00 kn, što je za 68.615,00 kn ili 6,3 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni prihodi su u odnosu na planirane manji za 7.184,00 kn ili 0,6 %.

U tablici broj 1 se daju podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2011.	Ostvareno za 2012.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	75.556,00	59.973,00	79,4
2.	Prihodi od članarina	269.295,00	280.343,00	104,1
3.	Prihodi od boravišne pristojbe	11.514,00	7.964,00	69,2
4.	Prihodi od imovine	8.221,00	11.466,00	139,5
5.	Prihodi od donacija	682.987,00	792.370,00	116,0
5.1.	Prihodi od donacija iz proračuna	415.014,00	592.475,00	142,8
5.2.	Prihodi od donacija inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	83.671,00	0,00	-
5.3.	Prihodi od donacija Hrvatske turističke zajednice	0,00	134.108,00	-
5.4.	Drugi prihodi od donacija	184.302,00	65.787,00	36,0
6.	Drugi prihodi	35.928,00	0,0	-
	Ukupno	1.083.501,00	1.152.116,00	106,3

Vrijednosno najznačajniji su prihodi od donacija ostvareni u iznosu 792.370,00 kn, što je 68,8 % ukupnih prihoda. Odnose se na donacije iz proračuna grada Krapine u iznosu 523.475,00 kn, proračuna Hrvatske turističke zajednice u iznosu 134.108,00 kn, državnog proračuna u iznosu 65.000,00 kn, druge donacije u iznosu 45.677,00 kn, od pravnih osoba u iznosu 20.110,00 kn, te županijskog proračuna u iznosu 4.000,00 kn. Iz proračuna grada Krapine uplaćeno je 206.300,00 kn za redovno poslovanje, te 317.175,00 kn za održavanje raznih manifestacija („Tjedan kajkavske kulture“, „Glumački festival“, fašnik, „Ljeto u Krapini“, postavu pozornice, prezentaciju programa u Mariboru, izradu paviljona, uređenje poslovnog prostora, dan grada Krapine, doček Nove godine). Prihodi od Hrvatske turističke zajednice ostvareni su u iznosu 134.108,00 kn, od čega u iznosu 130.140,00 kn za manifestacije: „Ljeto u Krapini“, „Purgerska noć“, za oslikavanje zida, info table i kostime, te u iznosu 3.968,00 kn za refundaciju službenog puta. Iz državnog proračuna sredstva u iznosu 65.000,00 kn su doznačena za sufinanciranje manifestacije „Tjedan kajkavske kulture“ u iznosu 40.000,00 kn, za manifestaciju „Ljeto u Krapini“ u iznosu 15.000,00 kn, te sufinanciranje nabave paviljona u iznosu 10.000,00 kn i utrošena su za predviđene namjene. Prihodi od pravnih osoba ostvareni su u iznosu 20.110,00 kn. Uplaćeni su iz Hrvatske gospodarske komore za izgradnju paviljona u iznosu 20.000,00 kn i pravne osobe u iznosu 110,00 kn.

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga su ostvareni u iznosu 59.973,00 kn, od čega se na prihode od prodaje suvenira odnosi 51.973,00 kn, te na prihode od pružanja usluga 8.000,00 kn. Nabavna vrijednost suvenira za prodaju iznosila je 73.987,00 kn. Prihodi od pružanja usluga ostvareni su u iznosu 5.000,00 kn prema ugovoru o reklamiranju zaključenom s pravnom osobom kojim je usluga objavljivanja reklame (logo) ugovorena u iznosu 5.000,00 kn bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, te u iznosu 3.000,00 kn za postavljanje reklamnog loga od poslovne banke.

Prihodi od članarina su ostvareni u iznosu 280.343,00 kn, što je 24,3 % ukupno ostvarenih prihoda. Ostvareni su od pravnih i fizičkih osoba koje u turističkoj općini ili gradu imaju svoje središte ili podružnice, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koja trajno ili sezonski ostvaruje prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na području grada naselje Krapina razvrstano je u razred turističkog mjesta A, dok je grad Krapina razvrstan u razred turističkog mjesta D. Turistička zajednica ima 230 obveznika plaćanja članarine. Obračun i naplatu članarine od pravnih i fizičkih osoba obavlja Porezna uprava. Turističkoj zajednici pripada 65,0 % ukupno uplaćenih sredstava članarine. Porezna uprava dostavlja Zajednici popis obveznika s iznosima plaćene članarine i dugovanja, te podatke o poduzetim mjerama naplate. Turistička zajednica ima ustrojenu i vlastitu evidenciju obveznika plaćanja turističke članarine.

Prihodi od boravišne pristojbe su ostvareni u iznosu 7.964,00 kn i manji su u odnosu na prethodnu godinu za 30,8 %. Obveza plaćanja boravišne pristojbe, raspoređivanje prikupljenih sredstava, rokovi i način naplate i uplate boravišne pristojbe, prijava i odjava turista, te druga pitanja od značenja za prikupljanje i raspoređivanje boravišne pristojbe uređeni su odredbama Zakona o boravišnoj pristojbi. Od naplaćene boravišne pristojbe, Turistička zajednica je dužna 30,0 % doznačiti gradu na području kojeg je osnovana. Područje koje obuhvaća Turistička zajednica raspolaže sa dva smještajna objekta s ukupno 50 ležajeva odnosno 18 250 godišnje (32 ležaja u pansionu, a 18 u gostionici). U 2012. ostvarena su 4 963 noćenja, što je 27,2 % iskorištenost ukupnih kapaciteta.

Prihodi od imovine su ostvareni u iznosu 11.466,00 kn, a odnose se na prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine u iznosu 11.397,00 kn (zakup info kućice) i kamate na depozite po viđenju u iznosu 69,00 kn.

Prikupljena sredstva od donacija, boravišnih pristojbi, članarina i iz drugih izvora su korištena za projekte, programe, manifestacije i druge aktivnosti u skladu s donesenim programom rada za 2012.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za 2012., ukupni rashodi su ostvareni u iznosu 982.076,00 kn, što je za 11.925,00 kn ili 1,2 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni rashodi su u odnosu na planirane manji za 91.749,00 kn ili 8,5 %.

U tablici broj 2 se daju podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2011.	Ostvareno za 2012.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Rashodi za zaposlene	326.914,00	332.672,00	101,8
2.	Materijalni rashodi	588.512,00	562.213,00	95,5
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	22.954,00	18.251,00	79,5
2.2.	Naknade volonterima	2.412,00	4.020,00	166,7
2.5.	Rashodi za usluge	397.112,00	470.458,00	118,5
2.5.1.	Usluge promidžbe i informiranja	53.606,00	140.425,00	262,0
2.5.2.	Druge usluge	343.506,00	330.033,00	96,1
2.6.	Rashodi za materijal i energiju	156.961,00	57.820,00	36,8
2.6.1.	Rashodi za materijal za promidžbu	82.167,00	6.259,00	7,6
2.6.2.	Drugi rashodi za materijal i energiju	74.794,00	51.561,00	68,9
2.7.	Drugi materijalni rashodi	9.073,00	11.664,00	128,6
3.	Rashodi amortizacije	45.037,00	75.323,00	167,2
4.	Financijski rashodi	5.294,00	6.597,00	124,6
5.	Drugi rashodi	4.394,00	5.271,00	120,0
	Ukupno	970.151,00	982.076,00	101,2
	Višak prihoda	113.350,00	170.040,00	150,0

Višak prihoda nad rashodima tekuće godine iznosi 170.040,00 kn, preneseni višak prihoda iz ranijih godina iznosi 584.389,00 kn, te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 754.429,00 kn.

Vrijednosno najznačajniji rashodi izvršeni su za rashode za materijalne rashode u iznosu 562.213,00 kn ili 57,2 %, za zaposlene u iznosu 332.672,00 kn ili 33,9 %. Svi drugi rashodi iznose 87.191,00 kn i imaju udjel 8,9 % ukupno izvršenih rashoda.

Rashodi za zaposlene su ostvareni u iznosu 332.672,00 kn, što je 33,9 % ukupno ostvarenih rashoda. Rashodi su izvršeni za dva zaposlenika na neodređeno vrijeme, te za četiri zaposlenika na određeno vrijeme čiji rad sufinancira Zavod za zapošljavanje. Sa zaposlenicima su zaključeni ugovori o radu na neodređeno vrijeme u svibnju 2010., kojima je utvrđena osnovna plaća bruto u iznosu 11.140,00 kn mjesečno za direktoricu i u iznosu 8.868,00 kn za zaposlenicu na računovodstveno financijskim poslovima. Obračun i uplata poreza i doprinosa iz i na plaće zaposlenika obavlja se u skladu sa zakonskim propisima. Tijekom godine isplaćena je prosječna bruto plaća u iznosu 10.004,00 kn i prosječna neto plaća u iznosu 7.160,00 kn.

U okviru materijalnih rashoda su iskazani rashodi za usluge promidžbe i informiranja u iznosu 140.425,00 kn. Odnose se na usluge emitiranja reklamnih spotova na lokalnim radiju u iznosu 87.200,00 kn, izrada i postava jambo plakata u iznosu 34.258,00 kn, oglašavanje u lokalnim novinama u iznosu 9.180,00 kn, oglašavanje u promotivnim kampanjama u iznosu 5.000,00 kn i izrada brošura u iznosu 4.787,00 kn. Rashodi su izvršeni prema ispostavljenim i kontroliranim računima dobavljača.

Druge usluge u iznosu 330.033,00 kn se odnose na usluge za razne manifestacije, troškove smještaja i kotizacije, usluge kopiranja te preplate na tisak u iznosu 209.037,00 kn, intelektualne i osobne (odvjetničke usluge) 63.378,00 kn, zakupnine i najamnine u iznosu 40.856,00 kn, usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu 12.900,00 kn, komunalne usluge u iznosu 1.937,00 kn, te usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu 1.925,00 kn.

U okviru rashoda za intelektualne i osobne usluge su ostvareni rashodi po autorskim ugovorima u iznosu 55.653,00 kn, od čega za nastup u Tjednu kajkavske kulture u iznosu 28.432,00 kn, oslikavanje zida u iznosu 11.531,00 kn, za izvođenje predstave u iznosu 8.500,00 kn, idejnu realizaciju običaja u iznosu 4.160,00 kn i nastup na manifestaciji „Ljeto u Krapini“ u iznosu 3.030,00 kn. Rashodi su ostvareni na temelju šest zaključenih ugovora o dijelu. Porez je obračunan i uplaćen u skladu sa propisima.

Rashodi za materijal i energiju u iznosu 57.820,00 kn su ostvareni za nabavnu vrijednost prodanih suvenira u iznosu 35.499,00 kn, sitni inventar (odijelo Krapinski pračovjek i drugo) u iznosu 1.163,00 kn, uredski materijal i druge materijalne rashode u iznosu 4.584,00 kn, energiju u iznosu 7.640,00 kn, materijal za promidžbu u iznosu 6.259,00 kn i druge rashode za materijal u iznosu 2.675,00 kn. Roba (suveniri) namijenjeni su daljoj prodaji, te nije trebalo provesti javnu nabavu.

Drugi materijalni rashodi ostvareni u iznosu 11.664,00 kn se odnose na rashode reprezentacije.

Rashodi za amortizaciju nisu planirani, a ostvareni su u iznosu 75.323,00 kn. Turistička zajednica je obračun amortizacije obavljala prema stopama propisanim Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 10/08, 7/09, 158/13 i 1/14).

Financijski rashodi su ostvareni u iznosu 6.597,00 kn, a odnose se na usluge banaka i usluge platnog prometa u iznosu 6.108,00 kn te na druge financijske rashode u iznosu 489,00 kn.

Drugi rashodi su ostvareni u iznosu 5.271,00 kn, a odnose se na transfer boravišne pristojbe gradu u iznosu 2.389,00 kn i rashode otpisa po inventuri u iznosu 2.882,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2012., ukupna vrijednost imovine, te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 966.094,00 kn.

U tablici broj 3 se daju podaci o vrijednosti imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2012.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora

u kn

Redni broj	Opis	Stanje 1. siječnja 2012.	Stanje 31. prosinca 2012.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Nefinancijska imovina	783.035,00	896.289,00	114,5
2.	Financijska imovina	96.919,00	69.805,00	72,0
2.1.	Novac u banci i blagajni	93.299,00	61.215,00	65,6
2.2.	Potraživanja za prihode	5.620,00	8.590,00	152,8
	Ukupno imovina	881.954,00	966.094,00	109,5
3.	Obveze	265.377,00	185.914,00	70,1
3.1.	Obveze za rashode	255.377,00	185.914,00	72,8
3.2.	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućeg razdoblja	10.000,00	0,00	-
4.	Vlastiti izvori	616.577,00	780.180,00	126,5
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	881.954,00	966.094,00	109,5

Vrijednost nefinancijske imovine u iznosu 896.289,00 kn se odnosi na projekt u iznosu 67.616,00 kn, vrijednost razne opreme u iznosu 546.199,00 kn (smeđa signalizacija, štand, odmorište, info kućica, pozornica, paviljon, oprema, muzejski izložci, računalni programi i kostimi) i vrijednost suvenira u iznosu 282.474,00 kn. Imovina Turističke zajednice u odnosu na prethodnu godinu povećana je za 84.140,00 kn ili 9,5 %. Povećanje se odnosi na nabavu nefinancijske imovina u iznosu 262.134,00 kn, te obračun ispravka vrijednosti u iznosu 177.994,00 kn. Povećanje imovine odnosi se na ulaganja u tuđi prostor (uređenje poslovnog prostora u zakupu) u iznosu 58.939,00 kn, uređenje paviljona u iznosu 25.000,00 kn, nabavu pozornice u iznosu 45.427,00 kn, štanda u iznosu 4.875,00 kn, smeđe signalizacije u iznosu 13.875,00 kn, kostima u iznosu 40.031,00 kn i nabavu suvenira u iznosu 73.987,00 kn.

Financijska imovina se odnosi na novčana sredstva u iznosu 61.215,00 kn i potraživanja za zakup info kućice u iznosu 8.590,00 kn. Potraživanje je dospjelo u cjelokupnom iznosu, a do dana obavljanja revizije naplaćeno je u iznosu 4.330,00 kn.

Obveze se odnose na obveze za zaposlene u iznosu 23.050,00 kn, materijalne rashode u iznosu 152.989,00 kn i druge tekuće obveze u iznosu 9.875,00 kn. Do konca rujna 2013. obveze su podmirene u cjelokupnom iznosu.

Vlastite izvore u iznosu 780.180,00 kn čine viškovi prihoda nad rashodima za 2012. i ranije godine, te vlastiti izvori u iznosu 25.751,00 kn.

Programi i projekti

Za izradu godišnjih programa rada, Turistička zajednica koristi Strategiju razvoja Krapinsko-zagorske županije, koju je u 2010. izradila Zagorska razvojna agencija te Regionalno partnersko vijeće Krapinsko - zagorske županije uz konzultacije i vrednovanje procesa izrade od strane Instituta za međunarodne odnose (IMO) iz Zagreba za razdoblje 2011. do 2013. Spomenuti dokument je izrađen za potrebe svih jedinica lokalne samouprave, odnosno turističkih zajednica s područja Županije.

Prema Strategiji razvoja Krapinsko-zagorske županije u području turizma predviđeno je razviti one oblike turističke djelatnosti koji odgovaraju njezinim prirodno-geografskim i kulturno-povijesnim uvjetima. Preduvjet razvoja turizma su smještajni objekti.

Ciljevi su utvrđeni kroz politiku regionalnog razvoja sukladno načelima održivog razvoja te stvaranjem uvjeta koji će svim dijelovima Županije omogućiti jačanje konkurentnosti i realizaciju razvojnih potencijala uz maksimiziranje strateških prednosti i minimiziranje vlastitih slabosti, a u području turizma se odnose na razvoj selektivnih oblika turizma i to toplički turizam, vjerski turizam, zdravstveni turizam, kulturni turizam i seoski turizam. Spomenute ciljeve predviđeno je ostvariti kroz aktivnosti razvoja selektivnih oblika turizma, podizanja kvalitete i povećanje smještajnih kapaciteta, promidžbu i unaprjeđenje znanja i vještina ljudskih resursa u turizmu. Predviđeni nositelji za provedbu mjera su različiti (turističke zajednice, jedinice lokalne samouprave, gospodarska i obrtnička komora, razvojna agencija). Nadležnost Turističke zajednice nije detaljnije utvrđena. Kao pokazatelji (indikator) za praćenje i unaprjeđenje postojećih i razvoj novih oblika turističke ponude, predviđeno je povećanje broja noćenja, iskorištenosti smještajnih kapaciteta i povećani prihodi pružatelja usluga u turizmu.

U 2013. Turistička zajednica je donijela plan razvoja turizma Grada u kojem navodi ponudu na području turističke destinacije i razvojnu koncepciju turizma Grada. Ponudu čini "Muzej krapinskog pračovjeka" i manifestacije koje se održavaju kroz godinu. Navedenu ponudu prati dobro razvijena turistička infrastruktura, dok nedostaju smještajni kapaciteti (u 2013. raspolaže sa tri smještajna objekta s ukupno 66 ležaja). Koncepcija daljnjeg razvoja turizma na području Grada temelji se na kulturnom turizmu, cikloturizmu, brendiranju, razvoju turizma kroz ponudu domaćih i tradicijskih proizvoda iz Obiteljsko poljoprivrednih gospodarstava, te izgradnji tematskog parka "Krapinskih neandertalaca". Razvoj turističke ponude na području grada usmjeren je na razvoj izletničkog turizma. Planom razvoja turizma nije određeno razdoblje za koje se donosi, te iz njega nije vidljiva strategija razvoja turizma kroz više godina. Plan je donesen u opisnom obliku, a uz predviđene aktivnosti nisu predviđena financijska sredstva potrebna za njihovo ostvarenje kao ni izvor financiranja.

Za izradu godišnjih programa rada Turistička zajednica koristi Strategiju razvoja Krapinsko-zagorske županije u dijelu koji se odnosi na segmenat turizma i to mjere koje su vezane uz selektivne oblike turizma, odnosno organiziranje tradicionalnih manifestacija. Za postizanje ciljeva i zadaća iz strateškog dokumenata, Turistička zajednica je u godišnjim programima rada planirala provođenje različitih aktivnosti (projekti, programi, manifestacije).

Ciljevi Turističke zajednice, navedeni u programima rada, jednaki su zajedničkim ciljevima turističkih zajednica, koji su propisani odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. To su poticanje i iniciranje razvoja i unapređivanje postojećeg turističkog proizvoda, iniciranje razvoja novih turističkih proizvoda i promocija turističkog proizvoda područja za koje su osnovane, razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističkog proizvoda određenog područja, a osobito zaštite okoliša, prirodne i kulturne baštine u skladu s održivim razvojem.

Godišnji programi rada za 2010., 2011. i 2012. su pravodobno sastavljeni i usvojeni na sjednicama Skupštine Turističke zajednice. Dostavljeni su Županijskoj turističkoj zajednici.

Prema izvješćima o izvršenju godišnjih programa rada, koja su prihvaćena na sjednicama Skupštine Turističke zajednice, u razdoblju 2010.-2012. provedeni su planirani projekti, programi, manifestacije i druge aktivnosti radi promocija i obogaćivanja turističke ponude Grada. Dio tih aktivnosti Turistička zajednica je sama provela, a dio u suradnji s drugim turističkim zajednicama, udrugama i drugim subjektima.

U 2012. godišnji program rada Turističke zajednice sadrži redovite aktivnosti i izvanredne aktivnosti. Redovne aktivnosti se odnose na rad Turističke zajednice, edukaciju zaposlenika i ulaganja u dugotrajnu imovinu. U okviru izvanrednih aktivnosti predviđeno je ulaganje u projekte „Zagorje ti moje blago“ i „Volim Hrvatsku“, manifestacije (Krapinske špelancije, Noć krapinskog pračovjeka, Ljeto u Krapini, Tjedan kajkavske kulture, Dan grada, Doček Nove godine), izgradnju turističke signalizacije, izradu reklama, promoviranje turističke ponude na području grada, promociju, prodaju i distribuciju usluga i proizvoda. Godišnji program rada u prilogu sadrži i financijski plan s izvorima sredstava za financiranje navedenih aktivnosti. Iz realizacije godišnjeg programa je vidljivo da je Turistička zajednica uspjela organizirati sve predviđene aktivnosti.

U spomenutom razdoblju financijska sredstva je Turistička zajednica koristila u skladu s donesenim programom rada i financijskim planom, ali od ukupno ostvarenih prihoda oko 46,0 % sredstava se koristilo za plaće zaposlenika i materijalne troškove, za održavanje manifestacija i promidžbu turizma oko 39,0 % sredstava, a ostatak je iskazan kao višak prihoda. U 2012. od ukupno ostvarenog prihoda u iznosu 1.152.116,00 kn, za plaće, materijalne troškove i ulaganje u tuđi prostor utrošeno je 533.070,00 kn ili 46,0 %, za održavanje manifestacija i promidžbu turizma 449.006,00 kn ili 39,0 %, dok neutrošena sredstva odnosno višak prihoda iznosi 170.040,00 kn ili 15,0 %.

- Projekt „Marijanski hodočasnički put“

Turistička zajednica je u razdoblju od 2009. do 2013. radila na projektu „Marijanski hodočasnički put“ za čiju je realizaciju iz pretpripravnih fondova Europske unije doznačeno 237.624,00 kn. U kolovozu 2009. Služba vlade Slovenije za lokalnu i regionalnu politiku je donijela Odluku o izboru prijave temeljem IPA Operativnog programa Slovenija-Hrvatska 2007-2013 (odobren je od strane Europske komisije u veljači 2008), za projekt „Marijanski hodočasnički put“.

Za spomenuti projekt Turistička zajednica je u veljači 2010. zaključila sporazum o partnerstvu s Javnim zavodom Kozjanski park, Podsreda, sa Zavodom za razvoj, unapređivanje infrastrukture te socijalnog okoliša Ptuj, s Razvojnoum agencijom Kozjansko, Turističkom zajednicom općine Marija Bistrica, Turističkom zajednicom Sjeverno Zagorje, Turističkom zajednicom Krapinsko zagorske županije, Javnom ustanovom Park prirode Medvednica i gradom Sveti Ivan Zelina. Nositelj projekta je Javni Zavod Kozjanski park. Cilj projekta je uspostavljanje prekograničnog Marijanskog hodočasničkog puta, koji će povezivati marijanska hodočasnička središta i druga marijanska svetišta u projektom području, trasirati i označiti prekogranični Marijanski hodočasnički put za pješake te izraditi promotivni i marketinški plan projekta.

Ugovor o sufinanciranju spomenutog projekta zaključili su nositelj projekta Javni zavod Kozjanski park, Podsreda i Ured Vlade Republike Slovenije za lokalnu samoupravu i regionalnu politiku u studenome 2009. za razdoblje do konca rujna 2011.

Za projekte na području Turističke zajednice osigurana su sredstva u iznosu 45.999 EUR, od čega iz fondova Europske unije 85,0 % ili 39.099 EUR, dok Turistička zajednica financira 15,0 % ili 6.900 EUR.

Za navedeno razdoblje podnesena su četiri izvješća o nastalim troškovima. Izvješća su kontrolirana od strane nacionalnih kontrolora, te su u izvješćima priznati troškovi u protuvrijednosti 42.360,78 EUR ili 314.243,35 kn od čega se iz fondova Europske unije financira 85,0 % ili 36.006,05 EUR, dok Turistička zajednica financira 15,0 % ili 6.354,73 EUR. Svi poslovi vezani uz navedeni projekt završeni su koncem rujna 2011. Turističkoj zajednici su doznačena sredstva u iznosu 237.624,00 kn, od čega 2010. u iznosu 27.947,00 kn, u 2011. u iznosu 83.671,00 kn i u 2013. u iznosu 126.006,00 kn, koja su utrošena za dobivene namjene.

II. REVIZIJA ZA 2012.

Ciljevi i područja revizije

Osnovni ciljevi su bili:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa vezanih uz organizaciju i financijsko računovodstveno poslovanje
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno jesu li financijska sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija.

Posebni ciljevi su bili:

- ocijeniti efikasnost turističkih zajednica u promicanju i unaprjeđenju turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini za koju su osnovane
- ocijeniti efikasnost suradnje turističkih zajednica s tijelima jedinica lokalne samouprave u općinama i gradovima
- ocijeniti učinkovitost trošenja sredstava prikupljenih od boravišnih pristojbi, turističkih članarina ili iz proračuna, te drugih izvora.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Turističke zajednice. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Uspoređeni su podaci iskazani u financijskim izvještajima s podacima iz prethodnog razdoblja i podacima iz plana, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Provjerena je dokumentacija u vezi prihoda iz proračuna, članarina, boravišne pristojbe i dobrovoljnih priloga (donacija).

Također je obavljena provjera ulaznih računa, te računska točnost dokumentacije u vezi rashoda za zaposlene, promidžbu, intelektualne i osobne usluge, rashode za druge usluge, reprezentaciju, usluge telefona, pošte i prijevoza, te druge rashode. Obavljeni su razgovori sa zakonskom predstavnicom te osobom zaduženom za vođenje poslovnih knjiga i pribavljena su obrazloženja odgovornih osoba o pojedinim poslovnim događajima.

Provjera izvršenja naloga i preporuka revizije za 2010.

Državni ured za reviziju je obavio financijsku reviziju Turističke zajednice za 2010., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo uvjetno mišljenje.

Revizijom su utvrđene određene nepravilnosti opisane u Izvješću i Turističkoj zajednici je naloženo da ih otkloni, odnosno poduzme potrebne radnje i prihvati predložene preporuke kako se nepravilnosti ne bi ponavljale u daljnjem poslovanju.

Državni ured za reviziju je naložio uspostavu učinkovitog sustava unutarnjih kontrola, nabavu nefinancijske imovine iz sredstava donacija evidentirati na računima nefinancijske imovine te u bilanci, popisom obuhvatiti cjelokupnu imovinu, obveze i potraživanja, zapisnikom o provedenom popisu utvrditi odstupanja između stvarnog i knjigovodstvenog stanja, u financijskim izvještajima iskazati prihode i rashode u jednakim iznosima kao što su prihodi i rashodi evidentirani u glavnoj knjizi i obračun amortizacije obaviti prema propisanim stopama.

Revizijom za 2012. je utvrđeno da je postupljeno prema svim nalogima i preporukama.

Nalaz za 2012.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, financijski izvještaji, planiranje i računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina i obveze, te programi i projekti.

Obavljenom revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti koji se odnose na planiranje, prihode, te programe i projekte.

1. Planiranje

- 1.1. U skladu s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Turistička zajednica je za 2012. donijela godišnji program rada i financijski plan.

Financijskim planom su planirana potrebna sredstva za izvršenje planiranih zadataka iz programa rada po aktivnostima (manifestacijama, projektima) u okviru računa ostale usluge. Unutar planiranih aktivnosti, rashodi nisu planirani po vrstama, odnosno prema propisanim računima iz računskog plana za neprofitne organizacije. Za razliku od plana, pojedinačno izvršenje rashoda u okviru svake aktivnosti se prati po vrstama, ali se u izvješću o izvršenju godišnjeg plana struktura rashoda ne iskazuje. Izmjenama financijskog plana predviđeni su prihodi u iznosu 1.159.300,00 kn, rashodi u iznosu 1.073.825,00 kn, te višak prihoda u iznosu 85.475,00 kn. Planirani rashodi vezani uz spomenute aktivnosti prema godišnjem planu iznose 275.400,00 kn, što je 25,6 % ukupnih rashoda. Drugi rashodi u ukupnom iznosu 798.425,00 kn su planirani prema vrstama rashoda u skladu s računskim planom, a odnose se na sredstva za rad turističkog ureda u iznosu 644.830,00 kn, komunikacijsku vrijednost u iznosu 143.125,00 kn, distribuciju i prodaju vrijednosti u iznosu 5.100,00 kn, interni marketing u iznosu 2.520,00 kn i transfer boravišne pristojbe gradu u iznosu 2.850,00 kn.

Državni ured za reviziju predlaže razraditi financijski plan na način da se u okviru aktivnosti, odnosno projekata planiraju rashodi prema vrstama rashoda utvrđenih računskim planom, te praćenje ostvarenja planiranih prihoda i rashoda prema vrstama i po aktivnostima, odnosno projektima.

- 1.2. *Turistička zajednica prihvata navode vezane uz izradu financijskog plana.*

2. Prihodi

- 2.1. Prema podacima iz Izvještaja o приходima i rashodima neprofitnih organizacija za 2012., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 1.152.116,00 kn, što je za 68.615,00 kn ili 6,3 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni prihodi su u odnosu na planirane manji za 7.184,00 kn ili 0,6 %.

Prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu 7.964,00 kn, a odnose se na prihode od boravišne pristojbe.

Obveza plaćanja boravišne pristojbe, raspoređivanje prikupljenih sredstava, rokovi i način naplate i uplate boravišne pristojbe, prijava i odjava turista, te druga pitanja od značenja za prikupljanje i raspoređivanje boravišne pristojbe uređeni su odredbama Zakona o boravišnoj pristojbi. Od naplaćene boravišne pristojbe, Turistička zajednica je dužna 30,0 % doznačiti gradu na području kojeg je osnovana prema odredbama članka 20. Zakona o boravišnoj pristojbi. Turistička zajednica je 30,0 % ili 2.389,00 kn od ukupno ostvarenih prihoda od boravišne pristojbe doznačila gradu, ali nije izradila zajednički program korištenja tih sredstava u skladu s odredbama članka 20. Zakona o boravišnoj pristojbi, kojima je propisano da se za doznačena sredstva gradu donese zajednički program utroška.

Državni ured za reviziju nalaže donošenje zajedničkog programa utroška dijela sredstava ostvarenih od boravišne pristojbe u skladu sa zakonskim propisima.

2.2. *Turistička zajednica prihvaća navode vezane uz izradu programa utroška dijela sredstava ostvarenih od boravišne pristojbe i navodi da je za 2013. napravljen zajednički plan utroška dijela sredstava ostvarenih od boravišne pristojbe.*

3. Programi i projekti

3.1. Zadaće turističkih zajednica su utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i godišnjim programima rada Turističke zajednice. Kao podlogu za izradu godišnjih programa rada, Turistička zajednica koristi Strategiju razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2011. do 2013. Ciljevi određeni Strategijom razvoja Krapinsko-zagorske županije su: toplički turizam, vjerski turizam, zdravstveni turizam, kulturni turizam i seoski turizam. Spomenute ciljeve je predviđeno ostvariti kroz sljedeće aktivnosti: razvoj selektivnih oblika turizma, podizanje kvalitete i povećanje smještajnih kapaciteta, promidžbu i unaprjeđenje znanja i vještina ljudskih resursa u turizmu. Strateški cilj Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije je konkurentno gospodarstvo, a u području turizma, razvoj selektivnih oblika turizma, uključujući ruralni turizam. Mjere za postizanje spomenutog cilja su unaprjeđenje postojećih i razvoj novih oblika turističke ponude, te stručno usavršavanje zaposlenika u turizmu. Predviđeni nositelji za provedbu mjera su različiti (turističke zajednice, jedinice lokalne samouprave, gospodarska i obrtnička komora, razvojna agencija). Nadležnost Turističke zajednice nije detaljnije utvrđena. Strategijom razvoja Krapinsko-zagorske županije su utvrđeni brojučani pokazatelji (indikatori) za mjerenje učinaka, odnosno praćenje ostvarenja postavljenih ciljeva. Za praćenje učinaka Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije Turistička zajednica, koja je obvezna pratiti ostvarenje razvojne strategije u području turizma, nije utvrđivala pokazatelje niti je o njima izvještavala u okviru godišnjeg izvješća o radu Turističke zajednice.

U 2013. Turistička zajednica je donijela plan razvoja turizma Grada koji obuhvaća ponudu na području turističke destinacije i daljnju razvojnu koncepciju turizma Grada. Ponudu čini "Muzej krapinskog pračovjeka" i manifestacije koje se održavaju kroz godinu. Navedenu ponudu prati dobro razvijena turistička infrastruktura, dok nedostaju smještajni kapaciteti (u 2013. raspolaže sa tri smještajna objekta s ukupno 66 ležaja).

Koncepcija daljnjeg razvoja turizma na području Grada temelji se na kulturnom turizmu, cikloturizmu, brendiranju, razvoju turizma kroz ponudu domaćih i tradicijskih proizvoda iz Obiteljsko poljoprivrednih gospodarstava, te izgradnji tematskog parka "Krapinskih neandertalaca". Razvoj turističke ponude na području grada usmjeren je na razvoj izletničkog turizma. Planom razvoja turizma nije određeno razdoblje za koje se donosi, te iz njega nije vidljiva strategija razvoja turizma kroz više godina. Planom su određene aktivnosti za koje nisu utvrđeni financijski iznosi potrebni za njihovo ostvarenje kao ni izvori financiranja. Državni ured za reviziju je mišljenja da razvojni program turizma treba donijeti za nekoliko godina kako bi se sve radnje mogle usmjeriti k ostvarenju utvrđenih ciljeva i postići željeni uspjeh u razvoju turizma.

Državni ured za reviziju predlaže pratiti godišnje ostvarenje Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije u području turizma na temelju izračunanih pokazatelja, koji su strategijom predviđeni. Nadalje se predlaže donošenje plana razvoja turizma grada u kojem će se aktivnosti planirati kroz više godina, te uz utvrđene aktivnosti predvidjeti potrebna financijska sredstva te izvore financiranja.

- 3.2. *U očitovanju na nalaz Državnog ureda za reviziju koje se odnosi na praćenje godišnjeg ostvarenja Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije u području turizma te donošenje plana razvoja turizma grada kojem će se aktivnosti planirati kroz više godina, Turistička zajednica obrazlaže da Grad nema dokument kojim bi bile definirane strateške odrednice grada zbog čega oni nisu bili u mogućnosti izraditi plan razvoja kroz više godina. Nadalje, Turistička zajednica navodi da je Grad u fazi izrade strategije grada, a Turistička zajednica paralelno s time u izradi plana razvoja turizma na području grada kroz više godina, koji će se nadovezati na Strategiju razvoja Krapinsko-zagorske županije.*

III. OCJENA EFIKASNOSTI ZAJEDNICE U PROVOĐENJU ZADAĆA UTVRĐENIH PROPISIMA I PROGRAMOM RADA

Zadaće i ciljevi Turističke zajednice su utvrđeni Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom i godišnjim programima rada Turističke zajednice. Kao podlogu za izradu godišnjih programa rada, Turistička zajednica koristi Strategiju razvoja Krapinsko-zagorske županije iz 2010.

Turistička zajednica je u 2010., 2011. i 2012. poduzimala aktivnosti vezane uz:

- unaprjeđivanje postojećih turističkih proizvoda na području Grada
- iniciranje razvoja novih turističkih manifestacija na području Grada
- promociju turističkih proizvoda u zemlji i inozemstvu
- promociju turističke destinacije na području Grada
- sudjelovanje u izradi razvojnog plana turizma na nivou Grada
- obavljanje informativnih poslova vezanih uz turističku ponudu.

Na temelju provjere dokumentacije vezane uz provođenje navedenih aktivnosti Državni ured za reviziju ocjenjuje da je Turistička zajednica bila efikasna u provođenju planiranih zadaća i aktivnosti, jer je obavila planirane aktivnosti, odnosno zadaća iz njene nadležnosti.

S obzirom da je Turistička zajednica provela planirane aktivnosti i zadaće, da je njihov učinak izražen opisno i vrijednosno, da Turistička zajednica nije pratila godišnje ostvarenje županijske razvojne strategije u području turizma na temelju izračunanih pokazatelja, koji su strategijom predviđeni, a u planu razvoja turizma grada aktivnosti nije planirala kroz više godina, nije ih izrazila u financijskim pokazateljima, te nije navela izvore financiranja, Državni ured za reviziju ocjenjuje da Turistička zajednica treba pratiti godišnje ostvarenje županijske razvojne strategije u području turizma na temelju izračunanih pokazatelja, koji su strategijom predviđeni. Nadalje se ocjenjuje da u planu razvoja turizma grada aktivnosti treba planirati kroz više godina, planirati pokazatelje za mjerenje ostvarenja postavljenih ciljeva, te navesti izvore financiranja, kako bi se na temelju objektivnih pokazatelja moglo utvrditi jesu li korištenjem sredstava Turističke zajednice postignuti očekivani učinci i ostvareni postavljeni ciljevi te dala ocjena jesu li ostvareni učinci, odnosno ostvareni ciljevi rezultat provedenih zadaća i aktivnosti Turističke zajednice.

Vezano uz ocjenu učinkovitost trošenja sredstava prikupljenih od boravišnih pristojbi, turističkih članarina, iz proračuna, te drugih izvora, Državni ured za reviziju ocjenjuje da su sredstva korištena u skladu s godišnjim programom rada Turističke zajednice i za ostvarenje postavljenih ciljeva.

III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Zajednice za 2012. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je bezuvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, u skladu s prihvaćenim okvirom financijskog izvještavanja, financijski izvještaji u svim značajnijim odrednicama objektivno iskazuju poslovanje, te stanje imovine i obveza.

Revizijom nisu utvrđene nepravilnosti i propusti vezani uz usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, koji bi utjecali na izražavanje drukčijeg mišljenja.

4. Turistička zajednica je osnovana temeljem odredbi Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma radi promicanja i unapređenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini za koju je osnovana. Osnivač je grad Krapina. U 2012. predsjednik Zajednice je bio gradonačelnik grada Krapine, Josip Horvat. Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova osnovan je turistički ured sa sjedištem u Krapini. Turističkim uredom rukovodi direktor, kojeg imenuje turističko vijeće. U 2012. direktorica turističkog ureda je bila Nedeljka Vodoljšak. Turistička zajednica obavlja djelatnost u iznajmljenom poslovnom prostoru. Koncem 2012. Turistička zajednica je imala dva zaposlenika. Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za 2012., prihodi su iskazani u iznosu 1.152.116,00 kn, rashodi u iznosu 982.076,00 kn te višak prihoda u iznosu 170.040,00 kn. Preneseni višak iz prethodne godine iznosi 584.389,00 kn te koncem 2012. višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 754.429,00 kn. Vrijednosno najznačajniji su prihodi od donacija u iznosu 792.370,00 kn ili 68,8 % ukupnih prihoda, te članarina i članskih doprinosa u iznosu 280.343,00 kn ili 24,3 %. Svi drugi prihodi iznose 79.403,00 kn ili 7,0 % ukupnih prihoda. Potraživanja iznose 8.590,00 kn, dospjela su u cjelokupnom iznosu, a do dana obavljanja revizije naplaćena su u iznosu 4.330,00 kn. Ostvareni prihodi su korišteni za financiranje rashoda redovnog poslovanja, te ostvarivanje ciljeva utvrđenih Statutom i planom i programom rada Turističke zajednice. Ostvareni rashodi se odnose na rashode za zaposlene u iznosu 332.672,00 kn, materijalne rashode u iznosu 562.213,00 kn, rashode za amortizaciju u iznosu 75.323,00 kn, financijske rashode u iznosu 6.597,00 kn, te druge rashode u iznosu 5.271,00 kn. Vrijednosno najznačajniji rashodi izvršeni su za materijalne rashode u iznosu 562.213,00 kn ili 57,2 % rashode za zaposlene u iznosu 332.672,00 kn ili 33,9 %. Svi drugi rashodi iznose 87.191,00 kn i imaju udjel 8,9 % u ukupno izvršenim rashodima. U 2012. nabavljena je nefinancijska imovina u vrijednosti 262.134,00 kn. Obveze su iznosile 185.914,00 kn.

Turistička zajednica je bila efikasna u provođenju zadaća i ostvarenju ciljeva koji se odnose na poticanje i iniciranje razvoja i unapređivanje postojećeg turističkog proizvoda, iniciranje razvoja novih turističkih proizvoda i promociju turističkog proizvoda područja za koje je osnovana, razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističkog proizvoda određenog područja, a osobito zaštite okoliša, prirodne i kulturne baštine u skladu s održivim razvojem. Prikupljena sredstva Turistička zajednica je koristila u skladu s godišnjim programom rada za ostvarenje postavljenih ciljeva. Turistička zajednica nije pratila godišnje ostvarenje Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije u području turizma na temelju izračunanih pokazatelja, koji su strategijom predviđeni. U planu razvoja turizma grada aktivnosti nije planirala kroz više godina, nije planirala pokazatelje za mjerenje ostvarenja postavljenih ciljeva, te nije navela izvore financiranja, kako bi se na temelju objektivnih pokazatelja moglo utvrditi jesu li korištenjem sredstava Turističke zajednice postignuti očekivani učinci i ostvareni postavljeni ciljevi te dala ocjena jesu li ostvareni učinci, odnosno ostvareni ciljevi rezultat provedenih zadaća i aktivnosti Turističke zajednice. Revizijom utvrđene nepravilnosti i propusti nisu značajni i nisu utjecali na istinitost financijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, te je izraženo bezuvjetno mišljenje.